



FINANCIIEEL JAARRAPPORT 2025

VAN VERENIGING ALGEMENE HULPDIENST NIEUWEGEIN

TE NIEUWEGEIN

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	Pagina
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag incl. Begroting 2026 en toelichting	4
JAARREKENING	8
Balans per 31 december 2025	9
Staat van baten en lasten over 2025	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Ondertekening bestuursleden	22

Nieuwegein, 28-01-2026

Directeur AHN

Voorzitter AHN

Aan Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de RJK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Nieuwegein, 10 maart 2026

Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2025

Was 2024 nog het jaar waarin de bestuursleden en directeur met elkaar kennismaakten en met elkaar leerden werken, dan was 2025 het jaar waarin die samenwerking hecht werd. Er werd in een plezierige en positieve sfeer samengewerkt aan de lopende gang van zaken, maar er kwamen ook een paar grote thema's op tafel. Het bestuur functioneert onderling goed en de samenwerking met de directeur is uitstekend.

De grote thema's waren: de verhuizing van het kantoor naar De Mondriaan aan de Mondriaanlaan in Nieuwegein en de overname van Max Mobiel.

De daadwerkelijke verhuizing naar de Mondriaan staat gepland voor eind 2026/ begin 2027, maar de (complexe) besluitvorming vond in 2025 plaats.

Op uitnodiging van de gemeente Nieuwegein hebben bestuur en directeur zich gebogen over de vraag of de Algemene Hulpdienst Nieuwegein de dienstverlening Max Mobiel kon opnemen in haar aanbod. Na uitgebreid overleg werd daartoe besloten en vanaf begin februari 2026 zullen de blauwe autootjes weer rondrijden in Nieuwegein.

Het bestuur kwam 11 keer in vergadering bijeen en organiseerde 2 Algemene Ledenvergaderingen (ALV). Eind 2025 verliep de termijn van Carin Marijs. Tijdens de ALV van 24 september werd unaniem ingestemd met haar herverkiezing. Het bestuur is heel blij dat Carin deel blijft uitmaken van het bestuur.

Het Meerjarenbeleidsplan 2025 en het Jaarplan 2025 zijn geëvalueerd in de ALV en het Meerjarenbeleidsplan 2026 en het Jaarplan 2026 zijn besproken.

Het was een bewogen jaar in die zin dat er besluiten moesten worden genomen over complexe zaken, waar veel partijen bij betrokken waren. Wij streven ernaar dat alle bestuursleden en de directeur zich kunnen vinden in de besluitvorming. Dat is goed gelukt.

We kijken met vertrouwen en plezier uit naar 2026.

Malou Saat, voorzitter

Carin Marijs, secretaris

Herman van Wiggen, penningmeester

Briëlle Mooijenkint, algemeen lid

Lieuwe Bontekoe, algemeen lid

"Het blijft een warm bad, de AHN".

Citaat vrijwilliger

Voorwoord

De bovenstaande uitspraak komt van een van onze vrijwilligers die al jarenlang nauw betrokken is bij de Algemene Hulpdienst Nieuwegein. Ik ben blij met haar woorden. Want dat is wat we als organisatie belangrijk vinden.

We willen dat zowel de hulpvrager als ook de vrijwilliger het naar de zin heeft. Het is immers niet vanzelfsprekend dat we zoveel vrijwilligers hebben. Mannen en vrouwen die zich inspannen om hun medebewoners in Nieuwegein te helpen bij praktische en sociale vragen.

Een goede koppeling/ match is daarbij allereerst van belang. Past de hulpvraag goed bij de vrijwilliger? We bieden begeleiding en ondersteuning vanuit ons kantoor. En ook zorgen we voor scholing en onderlinge ontmoeting. Verder staat ook tussendoor de deur altijd open voor een kort overlegje of een vraag. Laagdrempelig voor iedereen.

We zijn blij dat we dit jaar een groei in vrijwilligers hebben mogen zien. Alleen zo kunnen we nieuwe hulpvragen goed opvangen.

Ik wil dan ook al deze vrijwilligers van harte bedanken.

Tjitske Kuiper – de Haan,

Directeur Algemene Hulpdienst Nieuwegein

23 januari 2026

Hoofdstuk 1 De vereniging en de vrijwilligers

"Ik volg jullie organisatie nog altijd met belangstelling. Met aandacht de nieuwe site bekeken. Ziet er goed uit. Makkelijk leesbaar, overzichtelijk op onderwerp, leuke foto's met veel herkenbare gezichten! Compliment 👍"

Een ex-vrijwilliger

"Ik vind het erg prettig dat de stilte in mijn huis even wordt doorbroken"

Een deelnemer van de telefooncirkel

DOEL EN MISSIE

De Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein (AHN) is een vrijwilligersorganisatie die als statutair¹ doel heeft:

"het bevorderen of het herstellen van het sociaal functioneren van personen en groepen van personen, zonder onderscheid te maken naar politieke of godsdienstige overtuiging, levensopvatting of de maatschappelijke positie van de hulpvrager."

Dat doen wij door het aanbieden, versterken en zichtbaar maken van informele oplossingen van, voor en door Nieuwegeinse inwoners.

Onze vrijwilligers staan klaar als hulp van familie, vrienden of bekenden niet voldoende is of als professionele instellingen (nog) geen hulp kunnen bieden. Toch is vrijwilligerswerk niet alleen te duiden als een noodoplossing, maar biedt ook meerwaarde aan de samenleving.

Een organisatie als de AHN stimuleert de gemeenschapsvorming tussen burgers. Waar vroeger en met name in kleine dorpsgemeenschappen onderling contact vanzelfsprekend en vanzelf ging, is in onze huidige tijd het matchen een noodzakelijkheid geworden. Hierin speelt de AHN een grote rol in Nieuwegein.

Vrijwilligerswerk houdt rechtstreeks verband met sociale participatie. Vrijwilligers dragen bij aan het realiseren van samenlevingsdoelen. En door deel te nemen aan sociale activiteiten kunnen mensen in contact komen en banden opbouwen met anderen, ook buiten hun eigen sociale bubbel.

We streven naar diversiteit in ons vrijwilligersbestand. Het afgelopen jaar bleek dat voldoende beheersing van het Nederlands wel een basisvoorwaarde is om goed inzetbaar te zijn.

¹ De statuten zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 41177797.

De vereniging en haar leden

De Algemene Hulpdienst Nieuwegein is opgericht in 1974 en is een vereniging.

Een vereniging waarin de leden, namelijk de vrijwilligers, het beleid bepalen. Samen met het bestuur en de directeur wordt in nauw contact met de vrijwilligers de koers van de vereniging uitgezet. Het meerjarenplan dat is vastgesteld in de Algemene Leden vergadering is richtinggevend voor de jaarlijkse concrete voornemens.

Meerjarenplan

Tijdens de Algemene Leden Vergadering in maart is er een (nieuw) meerjarenbeleidsplan 2025-2029 vastgesteld. Dit dient als basis voor de komende jaarplannen. Dit is conform de statuten van de vereniging.

Kantoor met medewerkers en contactpersonen

Het werk van de AHN gebeurt vooral 'buiten', dat wil zeggen buiten ons kantoor. Door de vrijwilligers. Bij de hulpvragers thuis of onderweg van A naar B. Ter ondersteuning van de hulpvragen en – vragers is er een kantoor met betaalde medewerkers nodig.

De AHN heeft vier werknemers in dienst, die allen parttime in dienst zijn. Een financieel-administratieve medewerker, een office-manager, een vrijwilligers-coördinator en een directeur.

Naast de vaste kantoormedewerkers zijn er de contactpersonen. Dit is een groepje vrijwilligers die wekelijks de telefoon bemensen van 10.00 tot 12.30 uur. Zij verwerken de binnenkomende hulpvragen. Door middel van deze dagelijkse telefoonlijn kan iedere inwoner van Nieuwegein eenvoudig zijn/haar hulpvraag bespreken. Laagdrempelig. En deze vrijwilligers zijn communicatief goed getraind om alle soorten bellers verder te helpen. Hetzij dat we als AHN de hulpvraag aannemen of dat er meegedacht wordt hoe en waar de vrager dan wel geholpen kan worden. Op kantoor zijn elke dag vrijwilligers die de hulpvragers te woord staan en verder helpen. E-mails worden beantwoord en vervolgens worden de 'matches/ koppelingen' gezocht, zodat voor hulpvragers een geschikte vrijwilliger wordt gevonden.

Zowel bij de werknemers als bij de contactpersonen was er geen sprake van wijzigingen in de bezetting. Er was wel een kleine uitbreiding van de vrijwilligers die aanvullende en ondersteunende administratieve werkzaamheden op kantoor hebben verricht. Het betrof werkzaamheden die op onregelmatige basis werden verricht.

Ondersteuning van de vrijwilligers

Onze vrijwilligers worden door de vaste kantoormedewerkers begeleid en ondersteund waar nodig.

We blikken samen terug op de klussen die gedaan worden en de contacten die gelegd zijn. Dat doen we zowel een-op-een en ook vaak in groepsverband met vrijwilligers die eenzelfde soort klussen doen. Er wordt voortdurend gemonitord op wat gaat goed en wat kan er beter.

Dit jaar hebben we alle vrijwilligers ingedeeld in een voor hun passende groep. Hiermee bieden we maximale uitwisselingsmogelijkheden en houden we zelf ook voeling met wat er speelt. Dit zijn belangrijke onderlinge ontmoetingsmomenten om ervaringen uit te wisselen.

Jaarlijks is er een uitgebreid ontmoetingsmoment met een maaltijd voor de hele vereniging. Dit jaar werd tijdens dit moment de Anna van Rijn penning van de stad Nieuwegein uitgedeeld aan twee vrijwilligers. De burgemeester was hiervoor in ons midden en dit vergrootte de feestvreugde van dat moment.

Doorloopsnelheid vrijwilligers

Een deel van de nieuwe vrijwilligers vertrekt even snel weer als dat ze zijn gekomen. Na een of twee klusjes zijn ze onbereikbaar geworden. Dit is in het afgelopen jaar regelmatig voorgekomen. Dit lijkt meer voor te komen dan in voorgaande jaren. Er zijn nog steeds vrijwilligers die jarenlang actief en verbonden blijven. Maar er zijn ook steeds meer vrijwilligers die een kortere verbinding aangaan.

In onze huidige tijd is het een feit dat er ruim tijd en energie geïnvesteerd moet worden om mensen te werven en vast te houden.

Aantrekkelijk in het vrijwilligerswerk van de AHN is dat vrijwilligers meestal per klus kunnen aangeven of ze wel of niet bereid en in staat zijn om deze aan te nemen. Dat geeft maximale vrijheid in hun eigen agenda.

Het aantal vrijwilligers is toegenomen in het afgelopen jaar.

Aantal vrijwilligers

2023	151
2024	156
2025	169 (8,3% meer)

De groep vrijwilligers ouder dan 65 jaar is net iets groter dan de groep jonger dan 65 jaar. Dit laat opnieuw zien dat de oudere vrijwilligers heel belangrijk zijn voor de Algemene Hulpdienst. We kunnen beslist niet zonder hun inzet.

Leeftijd vrijwilligers

	2023	2023	2024	2024	2025	2025 (%)
Ouder dan 65	83	55%	76	49%	87	51%
Jonger of gelijk aan 65	68	45%	80	51%	82	49%
Totaal	151		156		169	

Cursussen

We bieden onze vrijwilligers regelmatig een cursus of training aan die behulpzaam kan zijn in het contact met de hulpvragers. Dit jaar waren dat een informatiebijeenkomst over laaggeletterdheid, een bijeenkomst over omgaan met psychische problemen bij hulpvragers en een bijeenkomst over dementie. Het aantal vrijwilligers dat deel nam aan deze cursussen varieert van 20-30 personen.

De vaste begeleiders van de soos en het zomerfestival zijn goed onderlegd doordat ze jaarlijks een bijscholing voor Bedrijfshulpverlener volgen. Waarbinnen o.a. relevante EHBO-informatie wordt overgedragen. Deze bijscholingen vinden we belangrijk vanwege de vele ouderen die deelnemen aan deze activiteiten.

Ook de directeur heeft in het afgelopen jaar de BHV training gevolgd evenals een training suïcidepreventie.

Flyers en website

Sinds ons jubileumjaar (2024) hebben we extra aandacht voor de inwoners die laaggeletterd zijn. Naast de dagelijkse telefonische bereikbaarheid hebben we al onze flyers en andere uitingen eenvoudiger gemaakt. Gemakkelijk taalgebruik. Korte zinnen. Minder tekst. Ook de door ons gebruikte (interne) formulieren zijn korter en overzichtelijk geworden. In contact met hulpvragers en vrijwilligers vragen we of lezen en/of het invullen moeilijk wordt gevonden.

De nieuwe flyers zijn op de door ons vertrouwde adressen bezorgd zoals huisartsen, buurtpleinen en gezondheidscentra. En voor het eerst ook verspreid via kappers en kringloopwinkels. Hier liggen veel minder flyers en de kappers hebben goede gelegenheid om onze organisatie onder de aandacht te brengen bij hun klanten.

Naast moeite met lezen of schrijven hebben veel inwoners moeite met digitale zaken. Onze samenleving is erg ingewikkeld geworden en extra hulp en ondersteuning zijn vaak nodig. Zeker bij oudere mensen of mensen met weinig geld.

Onze website hebben we eveneens vernieuwd. Deze is nu eenvoudig en overzichtelijk.

Huisbezoeken

Voor het beoordelen van sommige hulpvragen biedt een huisbezoek aan de hulpvrager noodzakelijke informatie om een goede afweging te kunnen maken. Een verzoek voor een tuinklus wil nog wel eens voor verrassingen zorgen (kleine struik blijkt bijvoorbeeld een grote boom). Hiervoor is afgelopen jaar ingesteld dat een vrijwilliger eerst ter plekke gaat kijken. Het is hierdoor ook beter mogelijk om een inschatting van de urgentie te kunnen maken. Heeft iemand echt geen andere hulp? Kan iemand echt geen hoveniersbedrijf betalen? Dit is nodig om onze beperkte groep tuinvrijwilligers goed te kunnen inzetten.

Iedere nieuwe deelnemer aan de telefooncirkel krijgt voordat er een eventuele aanmelding kan plaats vinden , bezoek van onze vrijwilligerscoördinator. Alleen hierdoor kan een betere inschatting gemaakt worden in hoeverre iemand daadwerkelijk in staat is deelnemer aan de telefooncirkel te worden. Is er een achterwacht met een huissleutel beschikbaar? Is de deelnemer in staat de roosters te begrijpen? Kan deze persoon het belrooster begrijpen en gebruiken? Enzovoort. De ervaring van het afgelopen jaar leert ons dat de deelnemers aan de telefooncirkel inderdaad kwetsbaar zijn en dat het middel van dagelijks bellen een geschikte manier is om hen te ondersteunen. Het betekent wel dat er naast de vrijwilligers die die week dienst hebben om de cirkels op te starten en af te sluiten, ook de achterwacht van een betaalde kracht (vrijwilligerscoördinator en directeur) noodzakelijk is. Hier wordt relatief weinig beroep op gedaan, maar het was een aantal malen wel nodig. Met name de avondcirkel en in de weekenden betekent dit toch wel een paraatheid voor noodgevallen. Deze 'escalatie-service' is een belangrijke en noodzakelijke steun in de rug voor de vrijwilligers.

Klachtenprocedure

Op de website is te vinden hoe een eventuele klacht kan worden ingediend. Hier is in 2025 geen gebruik van gemaakt.

Hoofdstuk 2 De hulpvragers en hun hulpvragen

“Bedankt voor alle gezellige optredens tijdens het zomerfestijn. Ook genoten van zeer goed verzorgde lunches”

Een deelnemer van de lunch en het zomerfestival

Dagelijks telefonisch bereikbaar

Ook in 2025 is er vaak een beroep gedaan op onze organisatie. Hulpverzoeken komen tot ons via de mail, de website en de telefoon. We vinden het belangrijk dat we op doordeweekse dagen telefonisch bereikbaar zijn en blijven. Tussen 10.00 en 12.30 uur wordt iedere beller persoonlijk te woord gestaan door een van onze vaste vrijwilligers. Zo houden we onze samenleving zo menselijk bereikbaar mogelijk voor iedereen. Ook bijvoorbeeld voor mensen die geen smartphone hebben om allerlei zaken digitaal te regelen.

Uitbreiding telefooncirkels

De (dagelijkse) telefooncirkel onder leiding van een vrijwilliger voorziet in een behoefte. Een aantal mensen die voor het eerst wel mee wilden doen verkozen echter de avond boven de ochtend. Dit heeft geleid tot het besluit om ook in de avond een telefooncirkel op te starten.

Meer hulpvragers

Het aantal mensen dat ons om hulp heeft gevraagd is afgelopen jaar toegenomen. Dit betreft alle soorten van praktische en sociale hulpvragen.

	Aantal hulpvragers
2023	442
2024	404
2025	427 (toename van 5,7%)

Minder matches

In dit hoofdstuk wordt het begrip ‘match’ gehanteerd. Als een hulpvrager met een hulpvraag zich meldt bij ons, via mail of telefoon, rechtstreeks of indirect, dan gaan we op zoek naar een vrijwilliger (hulpbieder) die het beste aansluit op de hulpvraag/ hulpvrager. En is die koppeling tot stand gebracht, dan spreken we van een ‘match’.

Matches betreffen zowel eenmalige als meermalige hulpvragen. Boodschappen doen en sociaal contact vindt bijvoorbeeld vaak wekelijks plaats. Ook vervoer naar de voedselbank betreft vrijwel altijd meermalige hulp. Is er eenmaal een match gemaakt tussen hulpvrager en vrijwilliger, dan wordt vele weken achtereen hulp geboden. Daarmee komt een match overeen met (theoretisch) 52 inzetten per jaar.

	Aantal matches
2023	1508
2024	1363
2025	1320 (- 3,15 %) (vgl 2024-2025)

Meer doorlopende hulpvragen

Het aantal matches in 2025 is volgens bovenstaande cijfers iets afgenomen ten opzichte van het jaar ervoor. Een van de oorzaken hiervoor ligt mogelijk in het feit dat in 2025 het aantal doorlopende hulpvragen is toegenomen ten opzichte van het aantal eenmalige hulpvragen. Een doorlopende hulpvraag telt als een match. Terwijl voor iedere losse hulpvraag een aparte match nodig is. Zie ook informatie onder 'de hulpvragen'

	Hulpvragen (totaal)	Waarvan eenmalig	Waarvan doorlopend (meermalig)
2023	1279	995 (78%)	284 (22%)
2024	1119	858 (77%)	261 (23%)
2025	1037	760 (73%)	277 (27%)

Vervoer is meest gevraagd

Veruit de meeste matches werden gemaakt voor de hulpvragen op het gebied van (begeleid) vervoer. Daarna scoort 'klusje in huis', groepsactiviteiten en tuinklus hoog.

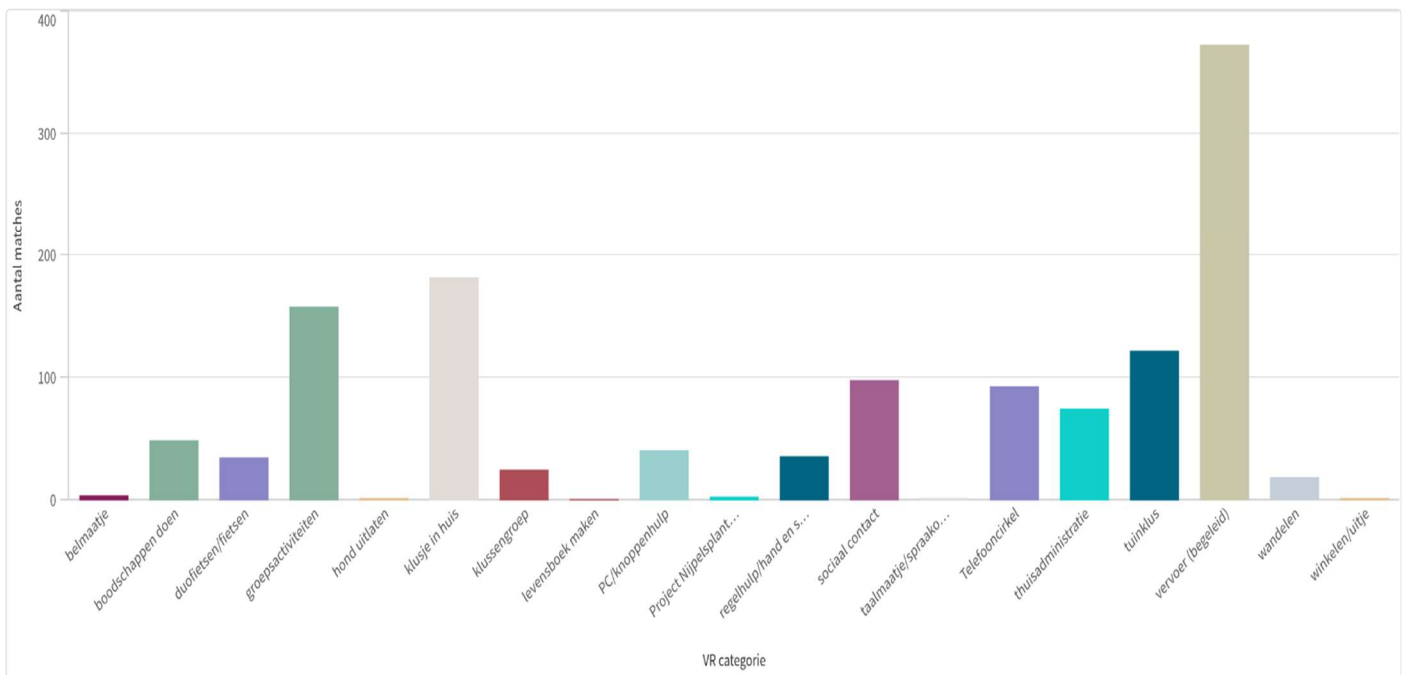
Voor veel mensen blijkt goed vervoer dus heel belangrijk. In aanmerking genomen dat in Nieuwegein meer dan 8000 mensen laaggeletterd zijn, zou hier wel eens een correlatie tussen kunnen liggen. Want voor laaggeletterde mensen is gebruik van het Openbaar Vervoer of het behalen van een rijbewijs erg ingewikkeld. Bovenstaande vraag is het onderzoeken waard.

De gemeente heeft de AHN verzocht om na te gaan of wij de rond de zomer uitgevallen Max Mobiel vervoersservice zouden kunnen oppakken. Na grondige oriëntatie heeft het bestuur van de AHN hier mee ingestemd. In het vierde kwartaal is hier veel voorbereidingstijd van het kantoor in gaan zitten. Met als uitkomst dat we dit haalbaar achten. Het voornemen is om dit in begin 2026 te laten starten. Dit maakt het voor veel inwoners bijvoorbeeld weer mogelijk om naar een dagbesteding te kunnen gaan.

Vervoer voor de voedselbank

Een apart te noemen categorie is vervoer voor de voedselbank. Uitgifte van voedselpakketten gebeurt eens per week en moet door de aanvrager persoonlijk worden afgehaald. Deze hulpvraag komt soms bij de AHN binnen. Voor vervoer van en naar de voedselbank wordt dan geen kilometervergoeding gevraagd van de hulpvrager. De vrijwilliger krijgt een vergoeding uit het solidariteitsfonds van de AHN voor de gemaakte onkosten.

Voor meer informatie over de matches, zie de staafdiagram hieronder.



Sociaal contact

Voor de behoefte aan sociaal contact en/of bestrijden van de eenzaamheid hebben we meerdere activiteiten. Eens per twee weken is er een soosbijeekomst op zaterdag in een gehuurde ruimte van InteraktContour in de wijk Batau. Er wordt hiervoor door vaste vrijwilligers gekookt en onder begeleiding van (andere) vaste vrijwilligers wordt een eenvoudig middagprogramma verzorgd. Er geldt een maximum van 20 personen. Aanmelding vooraf is nodig.

Voor het zomerfestival is geen aanmelding nodig. Er wordt breed reclame gemaakt hiervoor. Iedereen kan binnen komen lopen. Dit wordt op zes zaterdagen aan geboden gedurende de zomermaanden. In het Petanquecentrum. In deze periode van het jaar wordt eenzaamheid vaak sterker gevoeld en deze activiteit wordt daarom door de deelnemers extra gewaardeerd.

Lunch voor deelnemers van telefooncirkels en soos

Afgelopen zomer hebben we dankzij een extra (eenmalige) gemeentelijke subsidie de deelnemers van de beide telefooncirkels en de soos een lunch kunnen aan bieden, voorafgaande aan het zomerfestival. Hierbij hebben we ook het vervoer van deze deelnemers geregeld. Dit werd bijzonder gewaardeerd, waarbij de drempel naar het middagprogramma (zomerfestival) aanzienlijk lager werd voor hen.

Overzicht deelnemers sociale activiteit

Aantal deelnemers per sociale activiteit (soos, zomerfestival, telefooncirkel).

	Aantal deelnemers 2024	Aantal deelnemers 2025
Soos	881	823
Zomerfestival	110	314
Totaal	991	1.137
Telefooncirkel ochtend	3-4	3-4
Telefooncirkel avond	0	4-5

Doorverwijzingen- binnen komend en uitgaand

Sommige hulpvragen komen binnen via andere instanties. Geynwijs, een praktijkondersteuner van een huisarts of via een familielid. De vervolgstap is dan altijd dat we de desbetreffende persoon rechtstreeks zelf bellen om te vragen of de hulp gewenst is.

Af en toe zijn er ook hulpvragen die we niet in behandeling kunnen nemen. Dit komt ongeveer wekelijks wel een keer voor. Ze zijn bijvoorbeeld te groot of te zwaar om door onze vrijwilligers op te pakken. Of ze zijn meer passend om een bedrijf voor in te huren. Ook moeten we voorkomen dat we 'goedkoop' in te schakelen zijn, door mensen die in staat zijn om een bedrijf te betalen voor bijvoorbeeld hun tuinklus. Wij zijn geen hoveniersbedrijf en we zijn er ook niet voor om huishoudelijke hulp te verlenen.

Daar waar we de hulpvragers soms niet tegemoet kunnen komen, proberen we altijd wel met hen mee te denken in de vervolgstap die ze zelf kunnen nemen. Indien nodig verzorgen we een 'warme overdracht' als we denken dat iemand dit zelf niet lukt of als de drempel erg hoog is voor de betreffende persoon.

Vanaf de zomer zijn er in toenemende mate hulpvragen voor vervoer binnengekomen door het wegvallen van Max Mobiel.

Daarnaast hebben we soms te maken met hulpvragen die na verloop van tijd vervallen. Zo wordt iemand soms door een ander aangemeld, waarbij de persoon zelf geen behoefte blijkt te hebben. Ook komt het soms voor dat iemand tijdens de wachttijd bij ons, het probleem inmiddels zelf heeft kunnen oplossen (bv klusje in huis).

Lengte van de wachtlijsten

De meeste hulpvragen konden in 2025 binnen twee dagen vervuld worden. Waarbij we de urgentie van de hulpvraag zwaar laten meewegen. Bijvoorbeeld een vervoersvraag van een plasje naar de dokter of een afspraak in een oogkliniek in Nieuwegein.

Voor tuin- of huisklussen is vaak meer tijd nodig. Waar twee vrijwilligers nodig zijn voor een klus moet er eerst een onderlinge afspraak worden gemaakt en daarna met de hulpvrager. Ook is er soms eerst nog overleg en aankoop van materiaal nodig.

Via een verwijzende instanties komen soms ook complexe hulpvragen binnen die een empathische reactie oproepen aan de kant van de AHN. Een gezin met jonge kinderen, waarvan de ene ouder onlangs is overleden en de overblijvende ouder er alleen voor staat is zo'n voorbeeld. Hiervoor doen we alles wat maar mogelijk is, binnen de grenzen van de AHN.

Om de wachtlijsten voor sociaal contact te beperken verwijzen we regelmatig door naar activiteiten van de buurtpleinen.

Hoofdstuk 3 Samenwerking en zichtbaarheid/ bekendheid

Door de hulp die AHN aan een gezin gaf kreeg ik gewoon een positieve impuls aan mijn vertrouwen in de mensheid. Dit werkt door als een lichtstraal die mijn wereld (en daarmee DE wereld) omhult met een warme gloed. En dat komt binnen, juist in tijden dat er zoveel niet mogelijk is of lijkt te zijn. Het leverde mij een brok in mijn keel op en een warm hart.

Medewerker Geynwijs (sociaal wijkteam)

Netwerken(contact met andere organisaties)

De Algemene Hulpdienst is geen eiland. We werken zoveel mogelijk samen met andere organisaties. Wij gebruiken waar mogelijk de voorzieningen van de buurtpleinen. We hebben regelmatig contacten en doorverwijzingen met ondersteuners van huisartsen, medewerkers van Geynwijs, welzijnswerkers, bibliotheekmedewerkers enzovoort.

Een goed interactief contact met andere welzijnsorganisaties om de hulp aan inwoners te versterken, elkaar te leren kennen en daarmee ook de oplopende zorgkosten in de samenleving af te zwakken is belangrijk.

In Nieuwegein zijn veel organisaties actief voor de inwoners. Het komt er dus op aan om elkaar goed te kennen. Hieronder is een opsomming van contacten in het afgelopen jaar.

Speelgoedbank, Kledingbank, Selamzorg, instituut Elkenain, jubileum kringloop De Nieuwe Vorm, Repair cafe, KBO, Vrijwilligershuis, diaconaal platform, bibliotheek (meerdere op samenwerking gerichte overleggen), Woonin (wijkbeheerders), Jutphaas Wonen, Santé - verschillende overleggen (sociaal raadsliden) (mantelzorgmakelaar) (coördinator automaatje), deelname wijkfeest Galecop, de Lions, presentatie eerstelijnscontacten Roerdomp, Burenhart, symposium eerstelijns community Nieuwegein Laaggeletterdheid, provinciaal netwerk vrijwilligersvervoer in Houten, deelname informatiemarkt ouders SBO De Evenaar, deelname 'Hart voor de wijk' bijeenkomst, deelname gemeentelijke 'dag van het wonen', deelname 'gemeentelijke mantelzorgdag', training suïcide-preventie en eigen kracht centrale, contacten met gemeentelijke wijk-coördinatoren (afzonderlijke en gezamenlijke), presentaties taalinstituut Sagenn, voedselbank, dierenartsen, kappers en leden van de gemeenteraad (en hun commissieleden).

Ook hebben we deelgenomen aan een burgerberaad-dag.

Huisvesting

Bekendheid van de AHN kan nog verder worden vergroot door als kantoor op een meer zichtbare plek aanwezig te zijn. Hiervoor zijn veel potentiële locaties aangereikt door de gemeente en anderen. Dat bleek steeds niet tot een goede oplossing te leiden. Maar uiteindelijk was een van de suggesties wel raak. Het nieuw te (ver)bouwen Mondriaanhuis aan de Mondriaanlaan is geschikt bevonden. Samen met logeershuis, hospice en mantelzorg Nieuwegein gaat de AHN in deze locatie gehuisvest worden. Om dit alles uit te denken en voor te bereiden is veel overleg gevoerd met bestuur AHN, de gemeente, de projectmanager, en met Proxima.

Media

Voor het vergroten van de bekendheid van de AHN is het nodig om media-aandacht te krijgen. Dat is het afgelopen jaar veelvuldig gelukt. Nieuws rondom de plannen voor het Mondriaanhuis, de nieuwe website met speciale aandacht voor laaggeletterden en de uitreiking van de Anna van Rijnpenning aan twee van onze vrijwilligers stonden flink in de aandacht. Zowel in de geschreven lokale en regionale pers alsook via Omroep Lekstroom (radio en TV).

Begroting 2026					
Na 1e wijziging					
	1	2	3	4	5
	Begroting 2026	Wijziging begr. 2026	Begroting 2026	Jaarrekening 2025	Begroting 2025
Na 1e wijziging					
Baten					
8000 Subsidie gemeente Nieuwegein	304.519	5.000	299.519	302.084	288.979
8001 Subsidie inzetvergoedingen vrijw.	10.096	-	10.096		10.000
8150 Vergoeding loonkosten	p.m.	-	p.m.		0
8200 Giften	2.500	-	2.500	9.434	1.000
8250 Bijdrage fondsen	2.830	-	2.830	0	0
8450 Te ontvangen rente spaarrekening 202	1.000	-	1.000	1.402	0
-- Baten vorige jaren/ overige baten	0	-	0	0	0
-- Baten Max Mobiel	20.020	20.020			
Totaal baten	340.965	25.020	315.945	312.920	299.979
Lasten					
4099 Personeelskosten	234.449	5.000	229.449	227.825	219.979
4200 Afschrijvingskosten	2.300	-	2.300	2.828	2.300
4999 Huisvestingskosten	14.000	-	14.000	10.095	12.600
5099 Verkoopkosten	3.000	-	3.000	4.066	5.100
5199 Kantoorkosten	13.000	-	13.000	15.780	10.000
6999 Algemene kosten	20.000	-	20.000	11.202	24.500
7040 Solidariteitskosten	5.000	-	5.000	0	0
7900 Activiteitskosten	19.100	-	19.100	33.082	15.500
7901 Inzetvergoedingen vrijwilligers	10.096	-	10.096		10.000
-- Rentebaten-en lasten	0	-	0	4.329	0
-- Lasten Max Mobiel	20.020	20.020			
Totaal lasten	340.965	25.020	315.945	309.207	299.979
NADELIG RESULTAAT	0		0	3.712	0

Aldus vastgesteld op 28-01-2026 te Nieuwegein ,

de voorzitter,

de secretaris,

Malou Saat

Carin Marijs

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa	<u>4.242</u>	<u>7.070</u>
Inventarissen		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>12.588</u>	<u>11.540</u>
Liquide middelen	<u>99.842</u>	<u>95.718</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>116.672</u></u>	<u><u>114.328</u></u>

PASSIVA**Eigen vermogen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	34.569	47.109
Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	18.000	13.165
Bestemmingsfondsen	8.150	4.300
Overige reserve	35.407	27.840
	<u>96.126</u>	<u>92.414</u>

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	0	0
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	5.393	4.779
Overige schulden en overlopende passiva	15.154	17.136
	<u>20.546</u>	<u>21.915</u>

TOTAAL PASSIVA116.672 114.328

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Baten			
Subsidie gemeente Nieuwegein	302.084	290.000	288.168
Donaties en giften	9.434	1.000	2.637
Overige baten	0	0	2.077
Renteopbrengsten	1.402	0	1.579
	<u>312.919</u>	<u>291.000</u>	<u>294.461</u>
Lasten			
Personeelskosten	222.433	218.000	187.630
Afschrijvingskosten	2.828	2.300	4.713
Huisvestingskosten	10.095	12.600	9.922
Verkoopkosten	4.066	5.100	1.672
Kantoorkosten	15.780	10.000	18.169
Algemene kosten	18.853	24.500	20.384
Activiteitskosten	33.082	25.500	29.445
Totaal van som der kosten	<u>307.137</u>	<u>298.000</u>	<u>271.935</u>
Totaal van bedrijfsresultaat	5.780	-7.000	22.526
Bankkosten en afwikkeling voorgaande jaren			
Betaalde bankkosten 2025	503		451
Afwikkeling lasten 2025	1.566		8.910
	<u>2.069</u>	<u>0</u>	<u>9.361</u>
Totaal van netto resultaat	<u>3.712</u>	<u>-7.000</u>	<u>13.165</u>
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve solidariteit	-12.540		0
Bestemmingsfonds duofiets	3.850		451
Overige reserve	7.567		-451
Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	4.835		13.165
	<u>3.712</u>		<u>13.165</u>

Grondslagen

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein is feitelijk en statutair gevestigd op Nevelgaarde 3, 3436 ZZ te Nieuwegein en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41177797.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van inwoners van Nieuwegein in hun sociale functioneren. Iedereen die door ziekte, leeftijd, eenzaamheid of een andere beperking behoefte heeft aan hulp kan bij de AHN terecht.

De AHN werkt met vrijwilligers. Deze vrijwilligers staan klaar als hulp van familie, vrienden of bekenden niet voldoende is of als professionele instellingen geen hulp kunnen bieden.

De AHN maakt geen onderscheid naar geloofsovertuiging, politieke voorkeur, levensopvatting of maatschappelijke overtuiging. Bij de beoordeling van de hulpvraag beschouwt de AHN iedereen als gelijk.

Continuïteit

De gemeente Nieuwegein wordt vanaf 2025 e.v. geconfronteerd met de verlaging van het Gemeentefonds, hetwelk waarschijnlijk zal leiden voor de gemeente met lagere vergoeding van Rijksmiddelen. Mocht deze verlaging ook gedeeltelijk afgewend worden op de AHN, d.m.v. een lagere jaarlijkse subsidie dan kan dat gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering van de AHN en zal op een dergelijke nieuwe situatie ingespeeld moeten worden. Op dit moment is hierover, door de gemeente Nieuwegein, aan de AHN nog geen mededeling over gedaan.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld op basis van Rjk C1: 'Kleine organisaties zonder winststreven' en in overeenstemming met de grondslagen van de entiteit, zoals hieronder zijn beschreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

De rapporteringsvaluta van de jaarrekening is euro (€).

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Het bestuur van de AHN heeft medio 2024 besloten de activeringsgrens voor nieuwe investeringen (materiële vaste activa) vast te stellen op € 5.000 en hoger.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidiebaten zijn verantwoord op het moment dat er kosten worden gerealiseerd die in overeenstemming zijn met de voorwaarden zoals opgenomen in de verleningsbeschikkingen van de gemeente Nieuwegein. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

In de jaarrekening is de pensioenvoorziening volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerderbenadering' opgenomen.

Bedrijfstakpensioenregeling:

De (overige) pensioentoezeggingen zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenregeling is van dien aard dat de vereniging in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen (anders dan door hogere toekomstige premies). In de jaarrekening worden daarom slechts de verschuldigde premies als last in de staat van baten en lasten opgenomen. Voor zover verschuldigde premies nog niet zijn voldaan, worden zij als verplichting op de balans opgenomen. De vereniging is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor de Zorg en Welzijn.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiele vaste activa

	<u>Inventarissen</u>	
	€	
<u>Stand per 1 januari 2025</u>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	31.210	
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-24.140</u>	
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u><u>7.070</u></u>	
<u>Mutaties</u>		
Investeringen	0	
Afschrijvingen	<u>-2.828</u>	
Saldo mutaties	<u><u>-2.828</u></u>	
<u>Stand per 31 december 2025</u>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	31.210	
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-26.968</u>	
Boekwaarde per 31 december 2025	<u><u>4.242</u></u>	

De materiele vaste activa worden in vijf jaar afgeschreven.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen rente spaarrekening 2025	1.402	1.579
Vooruitbetaalde kosten fietsverzekering 2026	257	193
Subsidie 2024 gem. Nieuwegein inzetvergoedingen vrijwilligers	0	9.768
Subsidie 2025 gem. Nieuwegein inzetvergoedingen vrijwilligers	10.000	0
Subsidie 2025 gem. Nieuwegein CAO vergoeding 3,5% okt-dec	900	0
Howden ziektekostenvergoeding verzuim medewerkster dec 2025	30	0
	<u>12.588</u>	<u>11.540</u>

Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Rabobank	<u>99.842</u>	<u>95.718</u>
Totaal activa	<u><u>116.672</u></u>	<u><u>114.328</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven.

	Bestemmings- reserves	Bestemmings- fondsen	Nieuwe huisvesting	Overige reserve	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	47.109	4.300	13.165	27.840	92.414
Mutatie uit resultaatverdeling	0	0	0	0	0
Uit resultaatverdeling	-12.540	3.850	4.835	7.567	3.712
Stand per 31 december 2025	34.569	8.150	18.000	35.407	96.126

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve solidariteit	29.077	41.617
Bestemmingsreserve transitievergoeding	5.492	5.492
Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	18.000	13.165
Overige reserves	35.407	27.840
Bestemmingsfonds duofiets	8.150	4.300
	96.126	92.414

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve solidariteit		
Stand per 1 januari	41.617	36.617
Resultaatverdeling	-12.540	5.000
Stand per 31 december	29.077	41.617

Toelichting:

De bestemmingsreserve solidariteit is opgebouwd uit donaties en legaten van vrijwilligers, hulpvragers en derden. De vereniging wendt dit aan voor sociale activiteiten ter bevordering van de participatie en de onderlinge betrokkenheid van de hulpvragers en vrijwilligers, welke niet binnen de normale bedrijfsvoering valt.

In 2025 is er een bedrag van € 12.540 onttrokken aan de solidariteitsreserve.

Bestemmingsreserve transitievergoeding

Stand per 1 januari	5.492	5.492
Resultaatverdeling	0	0
Stand per 31 december	5.492	5.492

Toelichting:

Dit betreft een bestemmingsreserve voor eventuele toekomstige transitievergoedingen. Deze moet de vereniging betalen bij ontbinding van de contracten.

In 2024 hebben er geen stortingen of onttrekkingen plaats gevonden.

Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	13.165	0
Uit resultaatverdeling	4.835	13.165
Stand per 31 december	18.000	13.165

Toelichting:

Met ruggenspraak van de gemeente is een nieuwe huisvestingsreserve gevormd. In 2025 is er een bedrag van € 4,835,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve van de nieuwe huisvesting.

Overige reserve	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	27.840	28.291
Uit resultaatverdeling	3.855	0
Batig saldo jaarrekening 2025	3.712	-451
Stand per 31 december	35.407	27.840

Toelichting:

In 2025 is er een saldo van € 7.567 toegevoegd aan de overige reserve.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds duofiets	8.150	4.300
---------------------------	-------	-------

Bestemmingsfonds duofiets	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	4.300	4.300
Resultaatverdeling	3.850	
Stand per 31 december	8.150	4.300

Toelichting:

Het bestemmingsfonds duofiets is op last van de gemeente gevormd ter hoogte van de afschrijvingskosten in het boekjaar van de duofiets.

In het boekjaar 2025 heeft, naast een gebruikelijke storting van € 1.350, een extra storting plaatsgevonden van € 2.500 in het bestemmingsfonds.

NOG TE ONTVANGEN / VOORUIT BETAALD

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen		
Fietsverzekering 2026	257	193
	<u>257</u>	<u>193</u>
Nog te ontvangen rente spaarrekening 2025	1.402	1.579
	<u>1.402</u>	<u>1.579</u>
Overige nog te ontvangen bedragen		
Subsidie 2024 gem. Nieuwegein inzetvergoedingen vrijwilligers	0	9.768
Subsidie 2025 gem. Nieuwegein inzetvergoedingen vrijwilligers	10.000	0
Subsidie 2025 gem. Nieuwegein CAO vergoeding 3,5% okt-dec	900	0
Howden ziektekostenvergoeding verzuim medewerkster dec 2025	30	0
	<u>10.930</u>	<u>9.768</u>
Totaal	<u>12.588</u>	<u>11.540</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	0	0
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Lonen	0	0
Private aanvulling WW/WGA	0	39
Pensioenen nov. en dec. 2025	5.393	4.740
	<u>5.393</u>	<u>4.779</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Te betalen vergoedingen vrijwilligers	10.000	10.500
Accountantskosten	3.000	3.000
Salarisadministratie december 2025	0	900
Kompassie	0	500
Soos groepsactiviteiten	0	300
Bankkosten	43	40
Reservering opbouwrecht loopbaanbudget	2.110	1.896
	<u>15.154</u>	<u>17.136</u>
Totaal	<u>20.546</u>	<u>21.915</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van ontroerende zaken is € 8.879,56
Het huurcontract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Baten		
Overheidsbijdragen en -subsidies	302.084	288.168
Donaties en giften	9.434	2.637
Te ontvangen rente spaarrekening 2025	1.402	1.579
Baten voorgaande jaren	0	2.077
	<u>312.919</u>	<u>294.461</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies		
Ontvangen subsidie	299.879	278.400
SPUK gelden	2.205	0
Ontvangen vergoedingen	0	9.768
Bijdrage vrijwilligers voor project huisbezoeken 75+ 2023	0	0
Bijdrage duofiets	0	0
	<u>302.084</u>	<u>288.168</u>
Donaties en giften		
Ontvangen donaties	1.692	2.637
Bijdrage Oranjefonds	2.080	0
Rabo Club Suport	468	0
Donatie vrijwilligers t.b.v. bestemmingsres. Sollidariteit	5.195	0
	<u>9.434</u>	<u>2.637</u>
Nog te ontvangen baten 2025		
Rente spaarrekening 2025	1.402	1.579
	<u>1.402</u>	<u>1.579</u>
Baten voorgaande jaren		
Afwikkeling baten 2024	0	2.077
	<u>0</u>	<u>2.077</u>
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen	170.522	143.164
Sociale lasten	26.962	25.392
Pensioenlasten	16.334	13.617
Overige personeelsbeloningen	8.615	5.456
	<u>222.433</u>	<u>187.630</u>

Lonen

Lonen en salarissen	142.866	125.145
Vergoeding loonkosten 2025	-60	-3.121
Opbouwrechten loopbaanbudget en keuzebudget	27.716	21.140
	<u>170.522</u>	<u>143.164</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	<u>26.962</u>	<u>25.392</u>
----------------	---------------	---------------

Pensioenlasten

Pensioenlasten	<u>16.334</u>	<u>13.617</u>
----------------	---------------	---------------

Overige personeelsbeloningen

Arbodienst	0	595
Ziekengeldverzekering	591	2.572
Reiskostenvergoeding woon-werk	1.147	1.630
Overige kostenvergoedingen	4.849	466
Overige personeelskosten	2.029	193
	<u>8.615</u>	<u>5.456</u>

Afschrijvingen materiele vaste activa

Inventarissen	<u>2.828</u>	<u>4.713</u>
---------------	--------------	--------------

Huisvestingskosten

Betaalde huur	8.880	8.685
Onderhoud gebouwen	0	0
Schoonmaakkosten	85	400
Onderhoud inventaris	0	0
Nieuwe huisvesting	635	704
Huishoudelijke kosten	496	133
	<u>10.095</u>	<u>9.922</u>

Verkoopkosten

Reclame - en advertentiekosten	2.241	898
Representatiekosten	0	199
Overige verkoopkosten	0	575
Oranjefonds kosten	1.824	0
	<u>4.066</u>	<u>1.672</u>

Kantoorkosten

Kosten automatisering	10.893	9.278
Drukwerk	83	1.835
Telefoon- en internetkosten	1.530	2.566
Porti	990	1.286
Kantoorbenodigdheden	1.850	1.533
Overige kantoorkosten	433	1.671
	<u>15.780</u>	<u>18.169</u>

Algemene kosten

Accountants- en administratiekosten	14.202	15.202
Advieskosten	0	1.622
Abonnementen en contributies	536	279
Assurantiepremie	3.719	874
Overige algemene kosten	396	2.398
Uitgaven projecten	0	9
	<u>18.853</u>	<u>20.384</u>

Activiteitskosten

Bijeenkomsten vrijwilligers	1.682	145
Inzetvergoedingen vrijwilligers	10.000	10.500
Vergoeding CP kantoor	1.091	1.059
Groepsactiviteiten	3.583	6.374
Trainingen en intervisies vrijwilligers	681	441
Solidariteitskosten	12.540	5.305
Duofiets	220	1.414
Autokosten km vergoeding	455	189
Frictiekosten	0	0
Overige activiteitskosten	4	464
Overige kosten vrijwilligers	406	2.807
Kosten 50 jr. jubileum AHN	0	746
Lunch Zomerfestival (SPUK)	2.205	0
Ontwikkelkosten	215	0
	<u>33.082</u>	<u>29.445</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

Betaalde bankrente	<u>503</u>	<u>451</u>
--------------------	------------	------------

Lasten voorgaande jaren

Afwikkeling lasten 2025	<u>1.566</u>	<u>8.910</u>
	<u>1.566</u>	<u>8.910</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>2,51</u>	<u>2,51</u>
--	-------------	-------------

Nieuwegein, 28 januari 2026
Vereniging Algemene Hulpdienst Nieuwegein

T. Kuiper
Directeur

M.A. Saat
Voorzitter bestuur

H.J. van Wiggen
Penningmeester bestuur

C.M. Marijs
Secretaris bestuur

G.M.A. Mooijenkind
Bestuurslid

L. Bontekoe
Bestuurslid