

## **Functieprofiel Coach/Begeleider Vrijwillige Hulpverlening** **(14-16 uur/week)**

### ***Algemene Kenmerken:***

De Coach/Begeleider Vrijwillige Hulpverlening is verantwoordelijk voor het de optimale inzetbaarheid van het vrijwilligerspotentieel. De coach/begeleider draagt bij aan de werving en selectie, ontwikkeling en ondersteuning van vrijwilligers en stagiaires. Tevens levert de coach/begeleider een bijdrage aan de optimalisatie van de hulpverlening en de tevredenheid van hulpvragers.

### ***Doel van de functie:***

Het zorgdragen voor de optimale inzetbaarheid van het vrijwilligerspotentieel<sup>2</sup>, zodanig dat iedereen zo waardevol mogelijk is en een zo goed mogelijke bijdrage wordt geleverd aan de hulpverlening.

### ***Organisatorische positie***

De Coach/Begeleider Vrijwillige Hulpverlening valt in hiërarchische zin onder de directeur/organisator en werkt nauw samen met de vrijwillige projectcoördinatoren. De coach/begeleider geeft functioneel leiding aan vrijwilligers en stagiaires.

### ***Resultaatgebieden***

#### Vrijwilligers werven, informeren, selecteren en registreren

- Ondersteunt bij wervingsacties door middel van advertenties en dergelijke;
- Geeft aan potentiële vrijwilligers voorlichting, over mogelijkheden, werkwijzen, kaders en bindende afspraken in het vrijwilligerswerk;
- Voert selectiegesprekken met kandidaten en beoordeelt de geschiktheid aan de hand van de daarvoor geldende criteria;
- Zorgt voor een adequate informatieoverdracht en registratie m.b.t. de mogelijkheden en beperkingen van de vrijwilliger in het geautomatiseerde bemiddelingssysteem.

Resultaat: Vrijwilligers geworven, geselecteerd en geregistreerd voor aan de hand van de daarvoor geldende criteria.

#### Faciliteren van ontwikkelingsmogelijkheden

- Draagt zorg voor regelmatige (bij)scholing van de vrijwilligers, onder meer door groeps- en themabijeenkomsten te organiseren; werkt hiertoe samen met vrijwillige projectcoördinatoren;
- Organiseert trainingen en intervisiebijeenkomsten, zoals gespreksvoering, en inhoudelijke vorming (bijvoorbeeld themabijeenkomsten) op het gebied van hulpverlening, ethiek en grenzen stellen.

Resultaat: Vrijwilligers dusdanig ondersteund dat zij zelfstandig en efficiënt kunnen functioneren binnen de hulpdienst.

#### Hulpverlening optimaliseren

- Bevordert een eenduidige werkwijze bij de bemiddeling en coördinatie van zorg- en hulpverlening;

---

<sup>2</sup> Daar waar 'vrijwilliger' vermeld staat kan ook 'stagiaire' gelezen worden

- Neemt deel aan werkbijeenkomsten en onderhoudt uit de functie voortvloeiende (externe) contacten;
- Bewaakt de begrenzing van de vrijwillige hulpverlening aan de hand van de daarvoor geldende criteria. Signaleert nieuwe vragen en kenmerken van doelgroepen en adviseert over de acceptatie hiervan en/of eventuele doorverwijzing naar andere hulpverleningsinstanties;
- Ziet erop toe dat kaders en bindende afspraken bekend zijn en nageleefd worden. Spreekt betrokkenen aan bij niet nakomen van deze afspraken en treft zo nodig corrigerende maatregelen;
- Begeleidt en organiseert leeractiviteiten voor stagiaires. Onderhoudt daartoe contact met de praktijkbegeleider vanuit de opleiding/school en de opleidingsadviseur van Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB);
- Volgt het functioneren van vrijwilligers in de praktijk en lost zo nodig conflicten op. Doet hiertoe structureel navraag naar de tevredenheid van individuele klanten en vrijwilligers;
- Adviseert en ondersteunt de vrijwilligers bij het opzetten, organiseren en oplossen van problemen van hulp- of dienstverleningsprojecten. Bij probleemsituaties wordt als volgt te werk gegaan: 'opvangen, aanpakken en weer loslaten'. Zodoende wordt het vrijwilligerspotentieel in drie stappen weer op weg geholpen;
- Participeert in werk- en klantbordgroepen en levert een bijdrage aan beleid.

Resultaat: Hulpverlening geoptimaliseerd, zodanig dat de inzet van het vrijwilligerspotentieel zo waardevol mogelijk is en de kwaliteit van de hulpverlening gewaarborgd is.

### ***Profiel van de functie***

#### Kennis

- Hbo, richting SPH of SMD, om Hbo-stagiaires te mogen begeleiden;

#### Specifieke functiekenmerken

- Analytisch vermogen
- Sociale vaardigheden voor het coachen en stimuleren van vrijwilligers en voor het onderhouden van externe contacten;
- Plan- en organisatievermogen voor het verbeteren van de dienstverlening;
- Goede mondelinge, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het onderhouden van contacten met vrijwilligers, hulpvragers en medewerkers van andere organisaties;
- Objectiviteit voor het beoordelen van vrijwilligers en in conflictsituaties;
- Systematisch werken voor het organiseren en plannen van trainingen en werkzaamheden.